

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

«Рассмотрено» «Утверждаю»
на заседании Педагогического
совета
Протокол №4 от «12» 10 2023г.

Директор Климовского
филиала ГБПОУ
«БАТ имени Героя России
А.С. Зайцева»
_____/Н.Г. Ковалева/
«13» 10 2023 г.
Приказ № 1290

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЁЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

КЛИМОВСКОГО ФИЛИАЛА ГБПОУ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

п. Климово

2023

1. Общие положения

1.1. Молодёжный медицентр государственного бюджетного профессионального учреждения «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» (далее –Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели , задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3 В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодёжной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора Техникума. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медицентра п. Климово., ул. Коммунистическая, 41.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации станут противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании изменённого законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней в которых принимает участие ПОО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодёжи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными

подразделениями Техникума, а также другими различными молодёжными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодёжных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодёжными медиаорганизациями других ПОО СПО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение Имиджа Техникума как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчётность перед директором Техникума;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодёжи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подскаты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого общества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлечённых в творческий процесс Медицентра;

4. Организация структуры Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех профессий/специальностей Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех

форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством Техникума.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании членов и представляется директору Техникума.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1 Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Руководитель Медицентра назначается председателем Совета обучающихся путём возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утверждённых планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медицентра руководства Техникума;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:
- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажёров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиациентра имеет право:
- 5.6.1. быть информированным обо всех мероприятиях Медиациентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесён ущерб имиджу Техникума, Медиациентра ли Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодёжные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнёр в мероприятиях, организованных для молодёжи посёлка/региона.

7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие

социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организации различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодёжные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/ слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация Техникума может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путём их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Техникума.